

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 274 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 274)

400082, Россия, Волгоград, ул. 50 лет Октября, 11
тел./ факс (8442) 62-56-69, E-mail: 274cad@mail.ru

ОКПО 48083426 ИНН/КПП 3448020277/ 344801001 ОГРН 1033401199677

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МОУ детского сада №274
«31» августа 2016г.
Протокол № 1



**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ**
на 2016/2017 учебный год

Волгоград
2016

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1.1. Общее собрание ДОУ
- 1.1.2. Совет ДОУ
- 1.1.3. Педагогический совет
- 1.1.4. Собрание трудового коллектива

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ
- 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум
- 1.2.6. Медико-педагогические совещания.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Малый педагогический совет
- 2.2. Семинар-практикум
- 2.3. Консультации
- 2.4. Смотр
- 2.5. Школа молодого педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность:
 - 2.6.1. Творческая группа
 - 2.6.2. Самообразование педагогов
 - 2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта
 - 2.6.4. Педагогическая мастерская
- 2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.1 Информационно-справочные стенды
 - 4.1.2. Родительские собрания
 - 4.1.3. Семинары
 - 4.1.4. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2. Укрепление материально-технической базы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Анализ работы педагогического коллектива в 2015–2016 учебном году позволяет нам сделать следующие выводы:

- Годовые задачи, поставленные перед коллективом, были полностью реализованы. Мероприятия, проводимые в течение года, были полезны для накопления практического опыта работы с детьми;
- Работа по внедрению и реализации ФГОС ДОО продолжится в 2016-2017 учебном году;
- Общие результаты анализа показывают: качество образовательного процесса в ДОО соответствуют требованиям современного общества, а также использование нашими педагогами игровых технологий в педагогическом процессе положительно влияет на хорошую подготовку наших выпускников к обучению в школе.

Обобщая вышесказанное можно сделать следующий вывод, что наше учреждение – это современный детский сад, в котором каждый ребёнок реализует своё право на индивидуальное развитие, а педагоги имеют возможность развивать свои профессиональные, творческие и личные качества. Коллектив работает в творческом поисковом режиме, обеспечивая условия для сохранения психического и физического здоровья каждого ребёнка.

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДООУ за прошлый год определены цели и задачи организации на 2016 – 2017 учебный год:

Цель работы: продолжать построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Основные задачи работы:

1. Охрана жизни и здоровья детей. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Продолжать создавать условия в ДООУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДООУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Продолжать работу по художественно-эстетическому направлению с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
4. Продолжить совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.

Раздел 1. Организационно-управленческий

1.1. Охрана труда и безопасности детей и сотрудников.

№	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1.	Проведение инструктажей: - охрана труда, - пожарная безопасность, - охрана жизни и здоровья детей	Заведующая	Своевременно
2.	Издание приказов (о назначении ответственных лиц за организацию пожарной безопасности, за ОТ, создание комиссий по ОТ и др.)	Заведующая	Своевременно
3.	Подбор мебели в соответствии росту детей (2 раза в год).	Ст.медсестра	2 раза в год
4.	Соблюдение режима труда и отдыха в соответствии с Законом РФ.	Заведующая	Постоянно
5.	Проведение занятий по ОБЖ и профилактике	Воспитатели	В течение года
6.	ДДТТ	Ст.медсестра	2 раза в год
7.	Прохождение медицинских осмотров. Контроль за состоянием работы по охране	Заведующая	В течение года
8.	труда. Проверка прочности установки мебели и	Завхоз	Постоянно
9.	оборудования. Содержание территории здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ.	Заведующая Завхоз	Постоянно

1.2. Производственные собрания.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к учебному году»	Заведующая	Сентябрь
2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующая	Сентябрь
3.	Утверждение графика отпусков работников на 2017 год.	Заведующая	Декабрь

Раздел 2. Организационно – методическая работа.

2.1. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педагогический совет №1 Установочный Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1. Подведение итогов летней	август	Заведующий Ст.воспитатель

	<p>оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2016-2017 учебный год.</p> <p>4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов.</p> <p>5. Итоги смотра - конкурса по подготовке групп к новому учебному году.</p> <p>6. Изучение материалов августовской конференции.</p>		
2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: « Один день из жизни детского сада» Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС.</p> <p>1. Новое содержание дошкольного образования с ведением ФГОС.</p> <p>2. Результаты тематической проверки «Создание условий по внедрению ФГОС»</p> <p>3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС.</p> <p>4. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС</p>	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель

3	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей совместно с семьей» Цель: Совершенствовать работу по укреплению здоровья детей совместно с семьей. План: Итоги тематического контроля «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей». Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры. Представление опыта работы по оздоровительному направлению с активным вовлечением семьи. Анализ внедрения здоровьесберегающих технологий совместно с семьей.</p>	январь	Заведующий Ст.воспитатель
4	<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Проектная деятельность – как средство формирования творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по художественно-эстетическому направлению, через проектную деятельность. 1.Художественно-эстетическая деятельность дошкольников. 2.Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по художественно-эстетической деятельности» 3.Использование проектно-исследовательской деятельности в художественно-эстетической деятельности и развитии дошкольников. 4.Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию художественно-эстетической деятельности в группе с учетом ФГОС». 5.Роль семьи в развитии художественно-эстетической деятельности ребенка.</p>	Март	Заведующий Ст.воспитатель
5	<p>Педагогический совет № 5 Тема: «Результативность работы за 2016-2017 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p>	Май	Заведующий Ст.воспитатель

	1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2016-2017 учебный год. 5. Отчеты деятельности специалистов за 2016-2017 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2017-2018 учебный год. 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		
--	---	--	--

2.2. Медико-педагогический консилиум.

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели специалисты
3.	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты
4.	Тема: «Итоги работы за год» Цель: планирование педагогической помощи детям на летний период.	Май	Ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты

2.3. Повышение квалификации.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Прохождение педагогами курсов:	сентябрь	Заведующий Воспитатель
	Посещение педагогами методических объединений района	По плану Р. М.О	Педагоги ДОУ
	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Ст.воспитатель, Педагоги ДОУ
	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

2.4. Аттестация педагогов.

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию ОУ
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ответственный за аттестацию ОУ.
3	Подготовка к прохождению аттестации в 2016 - 2017 учебном году	В течение года	Воспитатель ДОУ

2.5. Семинары-практикумы, МО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	По плану методического кабинета Красноармейского района	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель, Педагоги ДОУ
2	Презентация из опыта работы «Развитие фонематических процессов у дошкольников»	18.10.2016	Учитель - логопед
3	Семинар – практикум «Использование	3 неделя	Учитель - логопед

	дидактических игр для развития фонематического слуха и восприятия у дошкольников»	ноября	
4	Семинар – практикум «Социально – оздоровительная работа в детском саду	февраль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
5	Семинар - практикум «Осуществление проектной деятельности с детьми в ДОУ»	апрель	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
6	<p>Мастер – класс «Развитие речи детей с использованием здоровьесберегающих технологий»</p> <p>Мастер – класс «Мальчик с пальчик нарисуй» Демонстрация техники рисования пальчиковыми красками. Для воспитателей младших групп.</p> <p>Мастер – класс «Пальчиковые игры как способ развития речи детей раннего возраста»</p> <p>Семинар-тренинг для родителей старшей группы «Учимся играть вместе» (совместная речевая игровая деятельность детей и родителей)</p> <p>Мастер-класс для педагогов «Нетрадиционные методики и здоровьесберегающие технологии на занятиях»</p>	октябрь	специалисты, воспитатели

2.6. Консультации (общие, групповые, индивидуальные)

Дата	Вопросы на изучения	Ответственный.
сентябрь	Освоение ФГОС. Реализация обновленной традиционной программы воспитания и обучения в детском саду в аспекте ФГОС.	Старший воспитатель Творческая группа
сентябрь	«Современные методы и формы работы с детьми и родителями в вопросах профилактики ДДТТ»	Старший воспитатель Творческая группа
сентябрь	«Образовательные области и направления в соответствии с ФГОС»	Старший воспитатель Творческая группа
октябрь	«Календарно-тематическое планирование образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС»	Старший воспитатель Творческая группа
ноябрь	«Современные модели перспективного и календарного планирования в соответствии с ФГОС»	Старший воспитатель Творческая группа
декабрь	«Экологическая тропа – формы и методы	Старший воспитатель

	работы с детьми»	Творческая группа
январь	«Организация интегрированного образовательного процесса по направлению художественно-эстетическое развитие»	Старший воспитатель Творческая группа
февраль	«Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Осуществление принципа интеграции образовательных областей социально-личностного направления»	Старший воспитатель Творческая группа
март	«Особенности организации совместной деятельности как основного компонента образовательного процесса»	Старший воспитатель Творческая группа
апрель	«Образовательная деятельность с учётом вида дошкольного учреждения. Реализация вариативной части программы»	Старший воспитатель Творческая группа
май	«Что должен знать воспитатель о безопасности движения», «Дорога и ребенок»	Старший воспитатель

2.7.Открытые просмотры.

Дата	Тема	Ответственный
сентябрь	Неделя педагогического мастерства организация игровой деятельности Цель: повышение профессиональных навыков воспитателей	Воспитатели
октябрь	Неделя педагогического мастерства «Организация игровой деятельности». Открытый просмотр непрерывной образовательной деятельности логопеда, педагога - психолога, воспитателей групп раннего возраста. Открытое занятие педагога – психолога «Мой любимый сказочный герой» для воспитателей старших групп; Открытое занятие по здоровьесбережению «Заяц – непоседа»	Воспитатели, специалисты
ноябрь	Неделя педагогического мастерства интеграция образовательных областей Открытый просмотр непрерывной образовательной деятельности по познавательному развитию Открытое занятие «Сказки» для воспитателей средних групп;	Воспитатели, специалисты

	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию «Вот такие малыши!»	
февраль	Неделя педагогического мастерства Праздники и развлечения.	Воспитатели, специалисты
март	Целевые прогулки в природу.	Воспитатели, специалисты
июнь	Наблюдения на прогулке.	Воспитатели
июль	Неделя безопасности.	Воспитатели, специалисты
июль	Закаливающие мероприятия с детьми раннего и дошкольного возраста	Воспитатели

2.8.Творческая группа.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Еще раз о ФГОС ДО». Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное.	В течение года	Творческая группа

2.9.Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год	сентябрь сентябрь в течение года	Ст.воспитатель
2	5.Планирование работы на новый учебный год	май май	

3	6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. <i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	май	
	2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	
4	3.Оформление выставки методической литературы по программе «Детство».	Сентябрь	
	4.Выпуск газеты «ПДД» <i>Организационно – методическая деятельность</i> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	1 раз в год (Апрель)	
	<i>Консультативная деятельность</i> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года Август Август 1 раз в квартал В течение года Октябрь По плану	

Раздел 3. Организационно – педагогическая деятельность.

3.1. Праздники и развлечения.

Дата	Название	Ответственный
сентябрь	Праздник «День знаний» Праздник, посвященный Дню пожилых людей Показ театральной деятельности экологического содержания.	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели

октябрь	Музыкальный досуг «Осень» Спортивный праздник с участием родителей «Семейные старты» Физкультурный досуг «Мы веселые пешеходы»	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре
ноябрь	Развлечение «В гостях у сказки» День матери Досуг в бассейне	Воспитатели Муз. руководитель Инструктор по физической культуре
декабрь	Музыкальный досуг «Новый год у ворот» Оздоровительный досуг «Зимняя олимпиада»	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре
январь	Досуг в бассейне «Капелька в гостях у ребят»	Инструктор по физической культуре
февраль	Фольклорный праздник «Ух ты, Масленица» Физкультурный досуг «Поляна подвижных игр»	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре
март	Музыкальный досуг «Мамин праздник» Физкультурный досуг	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре
апрель	Всемирный день здоровья День открытых дверей	Инструктор по физической культуре Ст. воспитатель
май	Музыкально-литературный досуг. Досуг в бассейне «Лягушки – квакушки» Международный день семьи	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре
июнь	Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей» Праздник «Здравствуй лето красное!»	Инструктор по физической культуре Муз. руководитель
июль	Досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре
август	Развлечение «Веселые мелки» Оздоровительный досуг «Игры на спортивной площадке»	Воспитатели Инструктор по физической культуре

Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй и социумом

Цель: разработать и реализовать модель социального партнерства «Педагог-ребенок-родитель», действующая на личностно-ориентированном подходе.

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК			
МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 2. Создание банка данных по семьям. 3. Дни открытых дверей.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель воспитатели
II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ			
1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	октябрь	Ст. воспитатель воспитатели
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Август-сентябрь	Заведующий
3. АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей.	Сентябрь, январь, май	Заведующий ст. воспитатель воспитатели
5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ	Обмен индивидуальной информацией.	По потребности.	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, психолог, учитель-логопед
6. ПОМОЩЬ	1. Помощь в проведении	В течение.	Род. комитет

РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ	мероприятий. 2. Спонсорство	года	
III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ			
1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель, ст. воспитатель
2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение. года	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО
IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/ 4. Памятки для родителей 5. Тематические выставки.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель заведующий
2. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	По годовому плану и запросам родителей.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, психолог, учитель- логопед

Раздел 5. Контроль.

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
Сентябрь					
1	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года санитарное состояние	все группы	смотр-конкурс	ст. воспитатель	4 неделя
2	Выполнение режима дня в соответствии с ООП	все группы	оперативный	ст. воспитатель	3 неделя
3	Организация двигательного режима в течение дня в соответствии с моторной плотностью	все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
4	Методика и организация утренней гимнастики	дошкольные группы	предупредительный	ст. воспитатель	4 неделя
5	Планирование ВОР в соответствии с ООП детского сада	все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя
6	Организация питания в группах	Группы Раннего воз.	оперативный	ст. воспитатель	3 неделя
7	Охрана жизни и здоровья	все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
Октябрь					
1	Система работы с детьми раннего возраста	группы № 1,2,4,11	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
2	Планирование и организация коррекционно-развивающей работы по индивидуальным маршрутам ребенка	логопед психолог психолог	оперативный	ст. воспитатель	1 неделя
3	Разнообразие форм работа с детьми и родителями по формированию знаний по ПДД	все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя
4	Организация работы с родителями выполнение годового	все группы специали	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца

	плана	сты			
5	Организация с детьми подвижных игр	Группы № 8,6,5,3	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
6	Охрана жизни и здоровья	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
7	Соответствие РППС требованиям ФГОС	все группы	текущий	ст. воспитатель	в течение месяца
8	Создание безопасных условий при организации образовательного процесса	все группы	текущий	ст. воспитатель	3 неделя
9	Использование различных форм, средств и методов музыкального развития	муз. рук.	Периодический	ст. воспитатель	3 неделя
10	Экологическое образование дошкольников	старшая группа №7	персональный	ст. воспитатель	3 неделя
11	Планирование ВОР в соответствии с ООП детского сада	все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя
12	Проведением открытых мероприятий в рамках реализации ООП	все группы	персональный	ст. воспитатель	по плану
Ноябрь					
1	Соответствие ОО требованиям ФГОС	группы № 3,5,8,	оперативный	ст. воспитатель	3 неделя
2	Организация питания, воспитание культуры поведения за столом	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	1 неделя
3	Организация закаливания после сна	группы № 9,11,7,10	оперативный	ст. воспитатель.	2 неделя
4	Создание условий для самостоятельной деятельности	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
5	Индивидуальная работа с детьми	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	В течение месяца
6	Выполнение рекомендации ПМПк	Все группы	оперативный	педагог-психолог	В течение месяца
7	содержание ОО «Музыка»	группы № 3,5,8,	оперативный	ст. воспитатель.	В течение месяца
8	Санитарное состояние групп	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	1 неделя

9	Анализ травматизма	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
10	Организация и эффективность работы по взаимодействию детского сада с семьей	Все группы	персональный	ст. воспитатель	4 неделя
11	Планирование ВОР в соответствии с ООП детского сада	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	В течение месяца
12	Проведением открытых мероприятий в рамках реализации ООП	Все группы	персональный	ст. воспитатель	по плану
Декабрь					
1	Организация питания в группах	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	1 неделя
2	Работа по формированию знаний по ПДД	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
3	Адаптация детей раннего возраста	группы № 11	оперативный	педагог-психолог	1 неделя
4	Выполнение режима прогулки	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя
5	Подготовка педагогов к НОД	Все группы	предупредительный	ст. воспитатель	В течение месяца
6	санитарное состояние групп	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	В течение месяца
7	охрана жизни и здоровья	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	В течение месяца
9	Планирование ВОР в соответствии с ООП детского сада	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	В течение месяца
9	Двигательная активность в течение дня	группа № 3, 7,	персональный	ст. воспитатель	3 неделя
10	Анализ художественно-эстетической деятельности	группа №10	персональный	ст. воспитатель	3 неделя
Январь					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	3 неделя
2	Охрана жизни и здоровья	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя
3	Организация двигательного режима в течении дня	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
4	Организация с детьми спортивных и	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца

	подвижных игр				
5	Создание условий для самостоятельной деятельности	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
6	Планирование ВОР в соответствии с ООП детского сада	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
7	Проведение родительских собраний	Все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя
Февраль					
1	Санитарное состояние групп	все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
2	Проведение закаливающих мероприятий в режиме дня	все группы	оперативный	ст. воспитатель	3 неделя
3	Организация прогулок	все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя
4	Охрана жизни и здоровья	все группы	оперативный	ст. воспитатель	1 неделя
5	Анализ травматизма	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
6	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
7	Организация самостоятельной деятельности детей по формированию знаний по ПДД	все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
8	КГН при умывании	все группы	оперативный	ст. воспитатель	1 неделя
9	Проведение закаливающих процедур	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
10	Подготовка педагогов к НОД	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
11	Планирование ВОР в соответствии с ООП детского сада	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
8	Адаптация в раннем возрасте	группы раннего возраста	тематический	ст. воспитатель	1 неделя
Март					
1	Санитарное состояние групп	все группы специалисты	оперативный	ст. воспитатель	3 неделя

2	Организация питания	все группы	оперативный	ст. воспитатель	1 неделя
3	Закаливающие мероприятия после сна	все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
4	Охрана жизни и здоровья	все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя
5	Организация индивидуальной работы с детьми	все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя
6	Организация двигательного режима в течении дня	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
7	Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ООП	все группы	тематический	ст. воспитатель	в течение месяца
8	Оборудование для театральной деятельности	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
9	Планирование ВОР в соответствии с ООП детского сада	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
10	Содержание ОО «Физическая культура»	все группы	оперативный	ст. воспитатель	в течение месяца
Апрель					
1	Деятельность детей в течение дня	все группы	оперативный	ст. воспитатель	1 неделя
2	Соблюдение двигательной активности	все группы	оперативный	ст. воспитатель	1 неделя
3	Ведение документации	все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
4	Выполнение рекомендаций ПМПк	по рекомендациям	оперативный	педагог-психолог	2 неделя
5	Совместная деятельность взрослого с детьми в ходе организации непосредственно образовательной деятельности	группы № 3,8,7,4,	предупредительный	ст. воспитатель	В течение месяца
Май					
1	Условия для физкультурных занятий на воздухе	все группы	оперативный	ст. воспитатель	4 неделя

2	Организация прогулок	все группы	оперативный	ст. воспитатель	3 неделя
3	Анализ реализации программы физкультурно-оздоровительной работы	все группы	оперативный	ст. воспитатель	2 неделя
4	Анализ образовательной и методической работы за учебный год	все группы специалисты	итоговый	ст. воспитатель	1-2 неделя
5	Анализ выполнения образовательной программы	все группы специалисты	итоговый	ст. воспитатель	1 неделя
6	Анализ выполнения задач годового плана	все группы специалисты	итоговый	ст. воспитатель	2 неделя
7	Составление инд. программ ППК педагогов на 2017-2018 учебный год	воспитатели специалисты	-	ст. воспитатель	2 неделя

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	срок	Ответственные
1.	Ремонт помещений: 1. Косметический ремонт холла 2. Косметический ремонт методического кабинета. 3. Косметический ремонт групп. 4. Частичный ремонт прачки.	В течение года	Зав. ДОУ Завхоз
2.	Ремонт территории ДОУ: 1. Ремонт оборудования участков; 2. Покраска игрового и физкультурного оборудования. 3. Ремонт отмостки вокруг 2-го здания 4. Ремонт отмостки вокруг здания пищеблока и прачки.	Май Июнь. В течение года	Зав. ДОУ Завхоз
3.	Ремонт здания: 1. Покраска фасада здания детского сада 2. Частичная покраска рам окон.	В течение года	Зав. ДОУ Завхоз
4.	Материально-техническое обеспечение. Приобрести:	В течение	Зав. ДОУ

	1.посуду; 2. детскую мебель; 3.мягкий инвентарь.	года.	Завхоз.
--	--	-------	---------